<Nombre del Proyecto>

Especificación de  
Requerimientos de Software (ERS)

Versión <1.1.0>

[**Nota**: Esta plantilla tiene por finalidad servir de base para la confección del documento de **Especificación de Requerimientos de Software**. El texto entre paréntesis cuadrados y desplegado en azul itálico (estilo = InfoBlue) tiene por finalidad guiar al autor y debe ser borrado antes de la publicación del documento. El estilo Body Text se activa automáticamente cuando se ingresan párrafos de texto definitivo. **El formato del texto debe tener tipo de letra “verdana”.** ]

**[NOTA: Para proyectos pequeños, de duración menor a un mes y un equipo de menos de 3 personas, este documento se puede reemplazar con una referencia al documento Análisis Preliminar. En este caso el jefe del proyecto necesita mantener el documento Análisis Preliminar durante el ciclo de vida del proyecto como línea base de requerimientos.]**

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <aaaa-mm-dd> | 1.1.0 | Documento inicial | <Nombre> |
|  |  | Se agrega el ítem: “Requerimientos de Interfaz” |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice

[1. Introducción 2](#_Toc133312080)

[1.1. Propósito 2](#_Toc133312081)

[1.2. Ámbito 2](#_Toc133312082)

[1.3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones 2](#_Toc133312083)

[1.4. Referencias 2](#_Toc133312084)

[1.5. Resumen Ejecutivo 2](#_Toc133312085)

[2. Descripción General 2](#_Toc133312086)

[2.1. Especificación de Funcionalidades 2](#_Toc133312087)

[2.2. Supuestos y Dependencias 2](#_Toc133312088)

[2.3. Acuerdos con el Cliente para la Administración de Requerimientos 2](#_Toc133312089)

[3. Especificación de Requerimientos 2](#_Toc133312090)

[3.1. Reportes de Casos de Uso 2](#_Toc133312091)

[3.2. Requerimientos Funcionales 2](#_Toc133312092)

[3.3. Requerimientos Adicionales 2](#_Toc133312093)

[3.4. Requerimientos no Funcional 2](#_Toc133312094)

[3.5. Requerimientos Técnicos 2](#_Toc133312095)

[3.6. Requerimientos de Proceso 2](#_Toc133312096)

[4. Administración de Requerimientos 2](#_Toc133312097)

Especificación de Requerimientos de Software

# Introducción

[La introducción de la **Especificación de Requerimientos de Software** debe ser un resumen del documento completo. Debe incluir el propósito, ámbito, definiciones, acrónimos, abreviaciones, referencias, y resumen ejecutivo de este documento]

## Propósito

El propósito de este documento es capturar todos los requerimientos de software del sistema, o un subconjunto del sistema.

**[Nota:** Los Requerimientos que se realizarán utilizando algún framework transaccional deben ser especificados en el documentoapropiado para eso**]**

## Ámbito

**[Párrafo obligatorio.]**

**[Una descripción del entorno afectado; que proyectos se ven afectados o influenciados por esta Especificación de Requerimientos de Software.]**

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones

[Párrafo obligatorio si existen términos, definiciones acrónimos o abreviaciones.]

[Esta subsección debe proporcionar las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones requeridas para interpretar correctamente la Especificación de Requerimientos de Software. Esta información puede ser entregada a modo de referencia al Glosario del proyecto.]

[Recomendación: Se sugiere mantener solo un glosario para el proyecto.]

## Referencias

[Párrafo obligatorio si existen referencias.]

[Esta subsección debe entregar una lista de todos los documentos referenciados en cualquier lugar de esta Especificación de Requerimientos de Software. Cada documento debe ser identificado por título, edición (si es aplicable), fecha, y editorial. Especificar las fuentes de donde se pueden obtener estas referencias, esta información puede ser entregada como referencia a un apéndice o a otro documento.]

## Resumen Ejecutivo

[Párrafo NO obligatorio.]

[Esta subsección debe describir el resto del documento conteniendo y explicando como esta organizado.]

# Descripción General

[Se considera en esta parte la descripción de los factores principales que afectan al espacio de la solución. Incluya aquellos ítems como perspectiva del producto, funciones del producto, características de usuario, limitaciones, supuestos y dependencias. No se incluye en esta sección la descripción de los requerimientos.]

## Especificación de Funcionalidades

[Párrafo obligatorio.]

[Si usa el modelado de casos de uso, esta sección debe contener la referencia de éste, y una descripción o resumen del modelo o del subconjunto más representativo del mismo. Esto incluye una lista de nombres y breves descripciones de los casos de uso, actores, diagramas aplicables y relaciones.

En caso de no existir modelo de caso de uso se deben referenciar todas las descripciones existentes de las funcionalidades, ya sean minutas de reunión, correos electrónicos, etc. Es necesario agregar esas descripciones en esta sección y en el sección 1.4 Referencias del documento se necesitan mencionar todos los fuentes de los requerimientos.]

[Este punto se puede reemplazar con la plantilla Excel de Administración de Requerimientos haciendo referencia.]

## Supuestos y Dependencias

[Párrafo obligatorio.]

[Esta sección describe cualquier factibilidad técnica clave, disponibilidad de componentes o subsistemas, u otros supuestos realizados en los cuales la viabilidad del software descrito en esta Especificación de Requerimientos de Software se base.]

## Acuerdos con el Cliente para la Administración de Requerimientos

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se define como se tratarán los cambios de los requerimientos. Normalmente en la Orden de Servicio se define un porcentaje como cota para realizar posibles cambios en los requerimientos. Este impacto se mide en la cantidad de horas/hombre que requiera esta modificación.]

# Especificación de Requerimientos

[Esta sección debe describir detalladamente todos los requerimientos de software, de forma de permitir a los diseñadores, diseñar el sistema para satisfacer los requerimientos como también a los testeadores diseñar un plan de testing adecuado para poder verificar el cumplimiento de los mismos. Cuando se usa el modelado de casos de uso, estos requerimientos se capturan en los casos de uso, y en las especificaciones adicionales aplicables, Si no se usa el modelado de casos de uso, la definición de especificaciones adicionales debe insertarse directamente aquí.]

## Reportes de Casos de Uso

[Párrafo obligatorio.]

[En modelado de casos de uso, ellos definen la mayoría de los requerimientos funcionales del sistema, y algunos requerimientos no funcionales. Para cada caso de uso en el modelo superior, o subconjunto del mismo, refiérase o cierre, el reporte de caso de uso en esta sección. Asegúrese de que cada requerimiento esta claramente etiquetado.]

[Para proyectos pequeños, de duración menor a un mes y un equipo de menos de 3 personas, este párrafo se puede reemplazar con una referencia a documento Análisis Preliminar.]

## Requerimientos Funcionales

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se deben describir todos los requerimientos funcionales en forma detallada, esta sección debe ser usada cuando las funcionalidades no son transacciones de algún framework transaccional. La descripción debe ser suficientemente clara para permitir a los diseñadores hacer un diseño apropiado, los programadores entender funcionalidad y a los testeadores elaborar un plan de testing apropiado.]

[Este punto se puede reemplazar haciendo referencia a la plantilla Excel de Administración de Requerimientos.]

## Requerimientos Adicionales

[Párrafo obligatorio.]

[Las especificaciones adicionales capturan requerimientos que no están incluidos en los casos de uso. Los requerimientos específicos de las Especificaciones adicionales, que son aplicables a este subsistema o característica. Estos pueden ser capturados directamente en este documento o referenciarse en Especificaciones Adicionales por separado. Asegúrese de que cada requerimiento esta claramente etiquetado.]

[Requerimientos adicionales son también requerimientos funcionales.]

## Requerimientos no Funcionales

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se describen los aspectos no funcionales, tales como tiempo de respuesta, estética de la aplicación, facilidad de navegación, etc.]

[Este punto se puede reemplazar haciendo referencia a la plantilla Excel de Administración de Requerimientos.]

## Requerimientos Técnicos

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se describen los requerimientos técnicos, tales como sistema operativo, plataforma de arquitectura, por ejemplo WebSphere, .NET, etc.]

[Este punto se puede reemplazar referenciando a la plantilla Excel de Administración de Requerimientos.]

## Requerimientos de Proceso

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se describen los requerimientos de proceso. Por ejemplo, para desarrollo se necesita usar proceso de desarrollo en cascadas, RUP, XP, ITDA-KP,… Este párrafo se puede relacionar con artefacto Configuración del Proceso o con el Plan del Proyecto.]

[Este punto se puede reemplazar haciendo referencia a la plantilla Excel de Administración de Requerimientos.]

# Administración de Requerimientos

[Párrafo obligatorio.]

[En esta sección se especifica como se realizara el seguimiento de los requerimientos, y los documentos asociados a este seguimiento, así mismo, en esta sección se describe como se realizaran los posibles cambios o nuevas modificaciones existentes durante el proyecto. Esto normalmente se puede seguir con la plantilla Excel de Administración de Requerimientos al cual se debe referenciar en esta sección.]